

Täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki kunnasta

Jos sinulla on sellaisia erityisiä menoja, joihin ei voi saada perustoimeentulotukea, kunnan sosiaalitoimi voi harkintansa mukaan myöntää erityisin perustein täydentävää ja ehkäisevää toimeentulotukea.

Kunta voi tarjota myös erilaisia sosiaalihuollon palveluja, jos tarvitset niitä elämäntilanteesi tueksi. Kela voi suostumuksellasi ottaa yhteyttä kotikuntasi sosiaalitoimeen puolestasi. Voit myös itse ottaa yhteyttä sosiaalitoimeen.

Lisätietoa kunnan tuista ja palveluista saat oman kuntasi verkkosivuilta tai sosiaalitoimistosta.

Milloin Kelaan, milloin kuntaan?

1

Hae aina ensin perustoimeentulotukea Kelasta. Tarvitset päätöksen perustoimeentulotuesta, vaikka hakisit ainoastaan täydentävää tai ehkäisevää toimeentulotukea.

2

Voit ilmoittaa perustoimeentulotuen hakemuksessa, jos sinulla on menoja, jotka eivät kuulu perustoimeentulotukeen ja joihin tarvitset täydentävää tai ehkäisevää tukea. Kirjoita nämä menot hakemuksen kohtaan **Lisätietoja**. Kirjoita myös, miksi tarvitset niihin tukea. Voit samalla pyytää, että Kela siirtää hakemuksesi ja liitteet näiltä osin kunnan käsiteltäväksi.

3

Jos sinulla on jo Kelan antama päätös perustoimeentulotuesta, hae täydentävää ja ehkäisevää tukea suoraan kunnasta. Kela ja kunta tekevät yhteistyötä tilanteesi mukaan.

Lisätietoja saat verkosta www.kela.fi/toimeentulotuki
Voit myös soittaa Kelan palvelunumeroon **020 692 207**
Kelaan voi varata ajan puhelimitse tai verkossa www.kela.fi/ajanvaraus

Toimeentulotuki lyhyesti

Toimeentulotuki on viimesijainen taloudellinen tuki, joka kattaa elämän perusmenoja. Toimeentulotuen tarkoitus on auttaa tilapäisten vaikeuksien yli, ehkäistä sellaisten syntymistä ja edistää itsenäistä selviytymistä.

Kuka voi saada toimeentulotukea?

Voit hakea Kelasta perustoimeentulotukea silloin, jos **kaikki käytettävissäsi olevat tulosi ja varasi** eivät riitä välttämättömiin arjen menoihin, kuten asumiseen, ruokaan, terveydenhoitoon ja vaatteisiin. Tuloiksi lasketaan myös muut sosiaalietuudet.

Selvitä aina ennen perustoimeentulotuen hakemista, voitko saada muita tuloja tai etuuksia, esimerkiksi työttömyysturvaa ja asumistukea. Hae ensin kaikki muut etuudet, joihin olet oikeutettu.



Lisätietoja: www.kela.fi/toimeentulotuki

Kela 

Näin haet toimeentulotukea

1

Arvioi ensin oikeuttasi perustoimeentulotukeen laskurin avulla osoitteessa www.kela.fi/laskurit.

Jos tuloissasi ja elämäntilanteessasi ei ole luvassa muutoksia lähiaikoina, voit hakea tukea kerralla useammalle kuukaudelle.

2

Hae tukea Kelan asiointipalvelussa verkossa: www.kela.fi/asiointi. Jos verkkoasiointi tuntuu hankalalta, voit saada siihen opastusta Kelan palvelupisteessä.

Tukea voi hakea myös paperilomakkeella tai suullisesti puhelimitse. Kelan postiosoite on **Kela, PL 10, 00056 KELA**.

3

Muista kaikki tarvittavat liitteet!

4

Kela antaa päätöksen toimeentulotuesta normaalisti 7 arkipäivän (ma–pe) kuluessa. Tämä edellyttää, että Kelassa on kaikki tarvittavat liitteet hakemuksesi käsittelyä varten. Esimerkiksi jos hakemuksesi saapuu Kelaan maanantaina, sen pitää olla käsiteltyä seuraavan viikon keskiviikkoon mennessä. Jos toimitat liitteet myöhemmin, hakemuksen käsittely voi pitkittyä.

5

Kela maksaa perustoimeentulotuen kuukauden 1. pankkipäivänä. Jos maksu ei ehdi säännölliseen maksupäivään, se on pankkitililläsi 2 pankkipäivän kuluessa päätöksen teosta. Kun sinulle myönnetään perustoimeentulotuki, saat samalla maksusitoumuksen apteekkiin toimeentulotukipäätöksen voimassaolon ajaksi. Maksusitoumuksella saat apteekista tarvitsemasi reseptilääkkeet.

Älä unohda tilioitteita!

Ensimmäiseen hakemuksen tarvitaan 2 edeltävän kuukauden tilioitteet. Kun saat päätöksen, tarkista kohdasta **Miten toimit jatkossa**, miltä ajalta tilioitteet tarvitaan jatkossa. Kohta on päätöksessä heti laskelman jälkeen.



Liitteet verkossa

Toimita liitteet verkossa osoitteessa www.kela.fi/asiointi samalla, kun haet tukea. Kuvaa tai skannaa liitteet ja lisää ne hakemukseesi. Verkkohakemuksessa liitteeksi riittää selkeä kännykällä otettu kuva. Jos liitteessä on useampi sivu, muista kuvata ja toimittaa kaikki liitteen sivut.

Jos toimitat laskun myöhemmin, lähetä se Perustoimeentulotuen verkkohakemuksen etusivulla löytyvästä **Lähetä lasku** -kohdasta. Muista lähettää lasku myös liitteenä asiointipalvelun Liitteet-kohdan kautta.

Voit toimittaa laskun tai muun liitteen myös asiointipalvelun **Viestit**-toiminnolla. Valitse silloin viestin aiheeksi **Toimeentulotuki**.



Liitteet postissa

Jos et asioi verkossa, toimita liitteet postitse: **Kela, PL 10, 00056 KELA**. Voit jättää ne myös Kelan palvelupisteessä olevaan postilaatikkoon.

Kela ei palauta laskuja ja muita liitteitä, joten toimita Kelaan kopio liitteestä ja säilytä alkuperäinen itselläsi.

Jos toimitat liitteet postitse, liitä mukaan Kelan lomake, jonka nimi on Kustannusten saate (TO3). Jos sinulla ei ole saatelomaketta, merkitse liitteeseen henkilötunnuksesi. Näin liitteesi yhdistyy Kelassa oleviin hakemustietoihisi.

Kun olet saanut päätöksen perustoimeentulotuesta, voit hakea tukea lisäksi päätöksen jälkeen saamiisi laskuihin. Laskujen eräpäivä on oltava päätöksesi voimassaolon aikana. Eräpäivä tarkoittaa alkuperäisen laskun eräpäivää, ei muistutuslaskun eräpäivää. Saamassasi päätöksessä kerrotaan tarkemmin, mitkä laskut voit toimittaa Kelaan.

Jos laskuihin myönnetään toimeentulotukea, Kela maksaa pankkitilillesi tukea laskun maksamista varten. **Huolehdi itse laskun maksamisesta**. Vaihtoehtoisesti Kela voi pyynnöstäsi maksaa laskusi suoraan laskuttajalle, kuten sähkö- tai vakuutusyhtiölle. Esitä pyyntö kirjoittamalla laskuun tai verkkopalvelussa laskun mukana lähtevään viestiin **Maksetaan laskuttajalle**.

Kela lähettää sinulle maksuilmoituksen maksamistaan laskuista. Tarkista ilmoituksesta, että laskut on maksettu pyyntösi mukaisesti.